Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон
88463547052

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 348/1-од
от «01» сентября 2022г.
Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
_____/Г.Н.Недбало/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса"
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

г. Новокуйбышевск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского союза И.Д.Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - структурное подразделение "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска) регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - воспитанники с ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной образовательной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в структурном подразделении "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее Территориальная ПМПК).

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;

- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска;

- договором между ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска и родителями (законными представителями) воспитанников;

- договорами между структурным подразделением "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска и Территориальным ПМПК;

- договорами между структурным подразделением "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска и другими организациями, учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска приказом директора с утверждением его состава.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

3.3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППк - старший воспитатель;
- заместитель председателя ППк (определенный из членов ППк);
- воспитатель (педагог-психолог);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. В ППк ведется документация согласно приложению №1.

3.5. Документация психолого-педагогического консилиума хранится у председателя ППк весь период нахождения воспитанников в структурном подразделении "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуальной образовательной программы воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию непрерывной образовательной деятельности, медицинского

сопровождения (при наличии медицинского заключения и лицензированного медицинского кабинета), в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

Приложение 1

Документации ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Положение о ППк
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый / внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанников; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальной образовательной программы (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающего работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником)*

8. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: *далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)* *Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)* *«___»_____20____г.* *Подпись:* *Расшифровка:*

Приложение 2

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
структурного подразделения "Детский сад
"Звонкие голоса"
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

№_____ от «____»_____20____г.

Присутствовали:
И.О.Фамилия (должность в структурном подразделении "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника)

Повестка дня:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Приложения *(характеристики, представление на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и другие необходимые материалы):*

1. …
2. …

Председатель ППк И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума структурного подразделения "Детский сад "Звонкие голоса" ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Дата «____»_____20____года

Общие сведения

ФИО воспитанника
Дата рождения воспитанника:
Группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи, а также медицинской помощи в условиях лицензированного кабинета и при наличии медицинского заключения

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальная образовательная программа и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк И.О.Фамилия
Члены ППк: И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен/согласна_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (согласна) частично, не согласен (не согласна) с пунктами:_____
_____
_____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса»
для предоставления на ТПМПК

*- фамилия, имя, отчество ребенка*_____
*- дата рождения*_____
- возрастная группа _____

Общие сведения:

*- дата поступления в ОО*_____
*- программа обучения*_____
- форма организации образования: в группе _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности и др.)
- факты, способные повлиять на поведение и уровень развития ребенка
_____
- состав семьи (полная, неполная) _____
*- трудности, переживаемые в семье*_____

Информация об условиях и результатах обучении ребенка в образовательной организации:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

_____

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

_____

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

_____

- динамика освоения программного материала
_____
- особенности, влияющие на результативность обучения
_____
- отношение семьи к имеющимся проблемам и трудностям ребенка
_____
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
_____

- Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения ИОП, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

_____

*Дата составления*_____

Подпись председателя ППк:

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

М.П.

Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, /группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___»_____20____г. /_____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*