



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.6, телефон 88463547052

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 364/1-од
от 30 августа 2025 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Н. Недбало

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «Звонкие голоса» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Порядок) устанавливает порядок действия администрации и родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение) при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями ;
- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 <1> (далее - Порядок приема);

<1> (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) и от 23 января 2023 г. N 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный N 72449), действует до 28 июня 2026 года.

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

б. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую

организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся <2>.

<2> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

14. После приема заявления (приложение № 2) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 3).

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет

родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии <3>.

<3> Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной группы структурного подразделения в другую группу структурного подразделения

30. Перевод воспитанников структурного подразделения из одной группы в другую группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска в следующих случаях:

30.1. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в соответствии с возрастом ребенка (приложение № 4);

30.2. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для освоения программы дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 5). Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования утверждается родителем (законным представителем) в личном заявлении о переводе в группу компенсирующей (комбинированной) направленности.

V. Порядок отчисления обучающихся

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 32 настоящего раздела.

32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям.

33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

34. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из структурного подразделения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

35. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 6).

VI. Порядок восстановления обучающихся

36. Обучающийся, отчисленный из структурного подразделения Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до получения образования (завершения обучения) по образовательным программам дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении Учреждения свободных мест.

37. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о восстановлении.

VII. Заключительные положения

38. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом структурного подразделения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска.

39. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и принимается на срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. После принятия настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в структурном
подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 9 г Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (мою дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы _____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ
ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом дошкольного образования с «_» _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование принимающей организации)*

«_» _____ 20__ год

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

хынноказ) йелетидор ьтсонтсем юугурд в адзеереп еачулс В*представителей) обучающегося указывается в том
числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется

к Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

ИЗ _____

_____ (наименование исходной организации)

на обучение

по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В _____

_____ (наименование группы)

для воспитанников в возрасте _____

_____ (возрастной диапазон группы)

_____ направленности

_____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ

№ 9 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (желаемая дата приема на обучение)

С Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении структурных подразделений ГБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании по образовательным программам

дошкольного образования, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
структурного подразделения «Детский сад «_____»

ознакомлен(а) : _____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Язык образования

_____ (выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка,
как родного языка)

Режим пребывания _____

Родители (законные представители) ребенка:

Отец

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мать

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Законный представитель

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, иной документ)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

к Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска № _____ от _____ «О приеме в порядке перевода в
структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
на обучение по образовательной программе дошкольного образования был
принят(а)_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В _____

(наименование возрастной группы)

_____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

ИЗ _____

(наименование исходной организации)

Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____
(полностью фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с « _____ » _____ 20 _____ г.
из общеразвивающей группы « _____ »

моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в общеразвивающую группу « _____ »

для детей _____
(указать возраст детей в группе)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____
(полностью фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с «_____» _____ 20_____ г. на основании заключения ПМПК

из общеразвивающей (комбинированной) группы «_____»
(нужное подчеркнуть)

моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в компенсирующую (комбинированную) группу «_____»
(нужное подчеркнуть)

для детей _____
(указать возраст детей в группе, заключение ПМПК (при его наличии))

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку и
основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 9 г Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество)

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения)

из группы _____ направленности _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г.
Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного
образования с «__» _____ 20__ г.

в связи с _____
(указать причину, по которой отчисляется ребенок)

«__» _____ 20__ год

(подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

