



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д.Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 364/1-од
от 30 августа 2025 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Н. Недбало

ПОРЯДОК
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурном подразделении
«Детский сад «Звонкие голоса»
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад «Звонкие голоса» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3. Порядок приема разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема воспитанников в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, обеспечения их прав и гарантий на общедоступность и бесплатность получения дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска не допускаются ограничения по полу, расе, языку, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положениям.

1.5. Настоящий Порядок приема обеспечивает прием в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. При приеме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Настоящий Порядок приема обеспечивает также прием в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено структурное подразделение.

1.8. Помимо настоящего Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Редакция от 1 апреля 2024;
 - Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года № 201-од (с изменениями от 26 мая 2020 года №234-од) ;
- и иными правовыми актами, регулирующими прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

1.9. Прием детей в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска осуществляется руководителем структурного подразделения (исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ И ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ

2.1. Распределение мест в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник» на свободные места в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

2.2. Распределение мест и комплектование структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая до 31 августа текущего года.

Дополнительное распределение мест и комплектование структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска воспитанниками проводится в течение календарного года по мере освобождения мест в

структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска с 01 сентября по 14 мая.

2.3. Распределение мест организуется в день заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Поволжского управления министерства образования Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая информирует структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска о результатах заседания и о количестве направленных детей.

2.4. Работник структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет.

2.5. Для подтверждения своего согласия с предложенным местом для ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска или отказа от предоставленного места заявитель обращается к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска информации о наличии Направления.

Заявитель письменно выражает свое решение на Направлении для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения по форме согласно *приложению 1* к настоящим Правилам.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. В структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети, достигшие возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года) принимаются при наличии выписки из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

3.1. Прием заявлений ведется уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.2. Заявитель обращается лично к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска информации о наличии Направления и представляет:

- личное заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 2*);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

ребенка);

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи);

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за структурным подразделением ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска территориями или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за структурным подразделением ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска территориями.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законные представители) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Заявление о зачислении в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска может быть направлено заявителем в форме электронного документа почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска документов, необходимых для приема ребенка на обучение, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

3.4. При приеме заявителя ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 3*) и согласие о передаче ребенка иным лицам (*Приложение 4*).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного

образования детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Заявление о приеме в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и прилагаемые к нему документы, представленные заявителями (родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска (*Приложение 5*).

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, перечне представленных документов (*Приложение 6*). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. После регистрации заявления и приема полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и хранится в личном деле воспитанника.

3.9. Директор ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска является основанием возникновения образовательных отношений.

3.10. На каждого воспитанника, зачисленного в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ РЕБЕНКА

Основанием отказа в приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 является отсутствие свободных мест в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в течении 10 рабочих дней, образовательная организация

возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно Поволжское управление министерства образования Самарской области.

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников со своим Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, локальными актами и информацией, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shkola6309.ru/>;
- на информационном стенде структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в холле на первом этаже.

5.3. Структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска размещает распорядительный акт Поволжского управления министерства образования Самарской области «О закреплении структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области»:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shkola6309.ru/>;
- на информационном стенде структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в холле на первом этаже.

5.4. Выписка из приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска в сети Интернет.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Для решения спорных вопросов при приеме граждан в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право обратиться с письменным заявлением в Поволжское управление министерства образования Самарской области, либо обжаловать решение в суде или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Должностные лица, ответственные за прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, за действие (бездействие) и решения, принимаемые в ходе приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок приема вступают в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и действует бессрочно, до замены его новым.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9 г. Новокуйбышевска
№ 364/1-од от «30» августа 2025 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в государственную образовательную
организацию, реализующую основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Ребенок: _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____, № _____

№ обращения в АСУ РСО: _____/_____

Результат автоматизированного распределения мест _____:
(дата)

Предоставлено постоянное место в:

_____ (наименование ГОО)

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом:

Отказываюсь от предоставленного места,
проинформирован о том, что повторно данный детский
сад предлагаться не будет до моего обращения:

Дата _____

Подпись родителя: _____/
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

к Правилам приема на
обучение по
образовательным
программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом директора ГБОУ ООШ №9 г.
Новокуйбышевска
№ 364/1-од от «30» августа 2025 г.

Директору ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне

от _____

(ФИО (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____ на обучение

- по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования
- создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В _____
(наименование группы)

для воспитанников в возрасте _____
(возрастной диапазон группы)

_____ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с

« _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

С Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников, с распоряжением Поволжского управления министерства образования Самарской области «О закреплении структурных подразделений ГБОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе через официальный сайт ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса»

ознакомлен(а): _____
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Язык образования _____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

Режим пребывания _____

Родители (законные представители) ребенка:

Отец _____ (Ф.И.О.)
(последнее при наличии) полностью)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мать _____ (Ф.И.О.)
(последнее при наличии) полностью)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Законный представитель _____ (Ф.И.О.)
(последнее при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, иной документ)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9 г. Новокуйбышевска
№ 364/1-од от «30» августа 2025 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

Согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

адрес регистрации _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной
общеобразовательной школе № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г.
Новокуйбышевска),

(наименование организации Оператора)

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6

(адрес Оператора)

структурному подразделению «Детский сад «_____» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной
школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск Самарской области

(наименование структурного подразделения Оператора)

(адрес структурного подразделения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, паспортные данные; адрес места жительства
(адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания); номера
контактных телефонов или сведения о других способах связи, сведения о льготной категории,
сведения о составе семьи и её статус, сведения о месте работы, должность, сведения об
образовании*

(состав персональных данных)

персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, число, месяц, год рождения, место рождения, пол,
адрес места жительства (адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического
проживания), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского
страхования, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о регистрации
ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной
организацией территорией или реквизиты документа содержащие сведения о регистрации ребенка*

по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии, характеристика-представление на обучающегося, сведения о состоянии здоровья, сведения об освоении основной общеобразовательной программы, сведения об инвалидности, сведения о наградах, поощрениях, сведения о посещаемости, сведения о списочном составе обучающихся

(состав персональных данных)

биометрических персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленному ниже составу биометрических персональных данных:

данные об изображении лица

(указать состав биометрических персональных данных)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

(наименование организации Оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным, автоматизированным, а также смешанным способом в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска».*

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания в течение всего срока действия договора с родителями (законными представителями) до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9 г. Новокуйбышевска
№ 364/1-од от «30» августа 2025 г.

Директору ГБОУ ООШ № 9 г.
Новокуйбышевска
Недбало Галине Николаевне от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ребенка)

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)
паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад
«_____» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего
сын (дочь) _____
«_____» _____ года рождения
(Ф.И.О. ребенка)

моим доверенным лицам:

1. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью обеспечения безопасности воспитанника на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

2. _____
(Ф.И.О. полностью) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.) (паспортные данные)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью обеспечения безопасности воспитанника на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9 г. Новокуйбышевска
№ 364/1-од от «30» августа 2025 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 имени
Героя Советского Союза города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г.
Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.) о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска территориями (копия)
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи) (оригинал) _____
- ❖ Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык